

Lokalna Grupa Działania „Równiny Wołomińskiej” Rok założenia 2008

05 – 240 Tłuszcz ul. Warszawska 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ankieta monitorująca z realizacji operacji**

1. Ankietę monitorującą beneficjent składa w wersji papierowej do biura Lokalnej Grupy Działania „Równiny Wołomińskiej” (05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 4) w przypadku uzyskania płatności ostatecznej 14 dni od momentu otrzymania niniejszej ankiety a w przypadku nieotrzymania płatności ostatecznej w terminie 14 dni od dnia jej pozyskania.
2. Ankietę monitorującą z realizacji operacji beneficjent wypełnia na podstawie danych z wniosku o przyznanie pomocy, umowy przyznania pomocy oraz wniosku o płatność.
3. Dane z wniosku o przyznanie pomocy należy podawać po uwzględnieniu uzupełnień dokonanych na wezwanie instytucji wdrażającej (tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).
4. **INFORMACJE OGÓLNE**
5. Nazwa działania

**□** Odnowa i rozwój wsi

**□** Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej

**□** Małe projekty

**□** Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw

1. Tytuł operacji[[1]](#footnote-1)

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Okres realizacji operacji

|  |  |
| --- | --- |
| Data rozpoczęcia  *(data złożenia wniosku o przyznanie pomocy do LGD)* | Data zakończenia  *(data złożenia wniosku o płatność)* |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Numer identyfikacyjny beneficjenta[[2]](#footnote-2)
2. Dane identyfikacyjne beneficjenta :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa beneficjenta pomocy: | Siedziba lub adres beneficjenta pomocy: | Imię (imiona) i nazwisko i adres os. uprawnionej do kontaktu: | Nr tel. i fax. os. uprawnionej do kontaktu: | Adres poczty elektronicznej os. uprawnionej do kontaktu: |
|  |  |  |  |  |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY NA REALIZACJĘ OPERACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Koszt całkowity zrealizowanej operacji |  |
| 7. | Wnioskowana kwota przyznania pomocy na realizację operacji |  |
| 8. | Data otrzymania płatności ostatecznej |  |
| 9. | Wysokość kwoty otrzymanej płatności ostatecznej |  |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OSIĄGNIĘTYCH WSKAŹNIKÓW ZREALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10** | **Realizacja operacji odpowiadała**  **przedsięwzięciu:** | * 1. Aby spędzić wolny czas kulturalnie * 2. Aby spędzić wolny czas aktywnie * 3. Internet – uczy, bawi, ale pomaga zdobyć klientów i pracę * 4. Szlaki wolności i sławnych przodków * 5. Wypoczynek nad wodą i na mazowieckiej wsi * 6. Produkt z lokalnym smaczkiem * 7. Chronimy nasze dziedzictwo kulturowe * 8. Nowe miejsca pracy * 9. Ochrona środowiska naturalnego poprzez wykorzystanie energii odnawialnej | |
| **11** | **Określ cele szczegółowe którym**  **odpowiadała zrealizowana**  **operacja[[3]](#footnote-3):** | * 1. Lepszy dostęp mieszkańców obszaru LGD do kultury, sportu i nośników teleinformatycznych. * 2. Stworzenie oferty turystycznej obszaru LGD „Równiny Wołomińskiej”. * 3. Ochrona wartości kulturowo- przyrodniczych i historycznych obszaru LGD. * 4. Rozwój lokalnego rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem ludzi młodych. * 5. Stworzenie produktu lokalnego i regionalnego. * 6. Wzrost liczby i poprawa aktywności organizacji pozarządowych, lokalnych liderów i grup nieformalnych. | |
| **12** | **Określ rezultaty zrealizowanej**  **operacji:** | Ilość nowych, odnowionych i lepiej wyposażonych obiektów  kulturalnych |  |
| Ilość zorganizowanych imprez kulturalnych |  |
| Ilość nowych, odnowionych i lepiej wyposażonych obiektów sportowo-rekreacyjnych |  |
| Ilość zorganizowanych imprez rekreacyjno-sportowych |  |
| Ilość kafejek internetowych lub stron internetowych przedsiębiorstw oferujących swoje produkty przez Internet |  |
| Ilość nowych odcinków tras turystycznych |  |
| Ilość zorganizowanych imprez lub inwestycji na tych szlakach |  |
| Ilość zagospodarowanych zbiorników wodnych |  |
| Ilość nowych i lepiej wyposażonych gospodarstw agroturystycznych wraz z ich najbliższym otoczeniem |  |
| Ilość nowych inwestycji gospodarczych związanych z produktem lokalnym i regionalnym |  |
| Ilość imprez promujących produkt lokalny |  |
| Ilość nowych i odnowionych obiektów zabytkowych oraz utworzonych miejsc pamięci |  |
| Ilość opracowań i wydawnictw |  |
| Ilość nowych miejsc pracy |  |
| Ilość budynków ogrzewanych w sposób ekologiczny |  |

13. Określ główną grupę docelową zrealizowanej operacji:

**□** organizacje pozarządowe

**□** przedsiębiorcy (sektor prywatny)

**□** lokalni liderzy

**□** osoby niepełnosprawne, chore

**□** osoby starsze

**□** rolnicy i domownicy

**□** mniejszości narodowe, wyznaniowe i kulturalne

**□** turyści

**□** bezrobotni

**□** kobiety

**□** mężczyźni

**□** uczniowie, młodzież

**□** inne…………………………………………..

14. Opis zrealizowanej operacji (cel, termin, ilość uczestników, miejsce realizacji, itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. **SPOSÓB ROZPOWSZECHNIANIA INFORMACJI O REALIZACJI PROJEKTU**

|  |
| --- |
|  |

1. **INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH** (czy w związku z realizacją lub rozliczeniem nastąpiła konieczność podpisania aneksów , itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. **OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ankiecie monitorującej są zgodne z prawdą.

Data: Podpis:

**Załącznik do ankiety monitorującej z realizacji operacji**

Cele szczegółowe służą realizacji celów ogólnych w następujący sposób:

I. Poprawa jakości życia, w tym warunków zatrudnienia:

1. Lepszy dostęp mieszkańców obszaru LGD do kultury, sportu i nośników teleinformatycznych.

4. Rozwój lokalnego rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem ludzi młodych.

6. Wzrost liczby i poprawa aktywności organizacji pozarządowych , lokalnych liderów i grup nieformalnych.

II. Waloryzacja zasobów przyrodniczych i kulturowych:

2. Stworzenie oferty turystycznej obszaru LGD „Równiny Wołomińskiej‖.

3. Ochrona wartości kulturowo- przyrodniczych i historycznych obszaru LGD.

5. Stworzenie produktu lokalnego i regionalnego.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedsięwzięcie** | **Cele** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Aby spędzić wolny czas kulturalnie | X |  | X |  |  |
| 2 | Aby spędzić wolny czas aktywnie | X |  |  |  |  |
| 3 | Internet – uczy, bawi, ale pomaga zdobyć klientów i pracę | X |  |  | X |  |
| 4 | Szlaki wolności i sławnych przodków |  | X |  |  |  |
| 5 | Wypoczynek nad wodą i na mazowieckiej wsi |  | X |  |  |  |
| 6 | Produkt z lokalnym smaczkiem |  |  |  |  | X |
| 7 | Chronimy nasze dziedzictwo kulturowe |  |  | X |  |  |
| 8 | Nowe miejsca pracy |  |  |  | X |  |
| 9 | Ochrona środowiska naturalnego poprzez wykorzystanie energii odnawialnej | X |  |  | X |  |

1. Obowiązek wypełnienia ankiety monitorującej przez Beneficjenta Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich wynika z Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007 – 2013.

W § 34

: g) dodaje się pkt 8 w brzmieniu;

"8) umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc, zawiera również postanowienia dotyczące warunków i sposobu pozyskiwania od beneficjenta danych dotyczących realizacji operacji, niezbędnych do monitorowania wskaźników określonych w LSR, przez LGD.";

Ze wzoru umowy z UM na „Małe projekty”:

§ 5 pkt 3. :

Beneficjent zobowiązuje się złożyć do siedziby Samorządu Województwa, w którym została zawarta umowa, wypełniony formularz ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny na stronach internetowych Urzędów Marszałkowskich:

1. w terminie do dnia 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności ostatecznej[[4]](#footnote-4);
2. najpóźniej do 30 dni roboczych po zakończeniu roku obrotowego następującego po roku obrotowym, w którym otrzymana została płatność ostateczna[[5]](#footnote-5).  
   Beneficjent zobowiązuje się złożyć, na wezwanie LGD, która dokonała wyboru operacji do finansowania, wypełniony formularz ankiety monitorującej, według wzoru przekazanego przez LGD.

Ze wzoru umowy na „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”:

§ 5 pkt 3

3. Beneficjent zobowiązuje się:

a) w terminie do dnia 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności ostatecznej, złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełniony formularz ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji1)/ Beneficjent zobowiązuje się, najpóźniej do 30 dnia roboczego po zakończeniu roku obrachunkowego następującego po roku obrachunkowym, w którym otrzymana została ostatnia płatność, złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełniony formularz ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji1),

b) złożenia na wezwanie LGD, która dokonała wyboru operacji do finansowania, wypełnionego formularza ankiety monitorującej, według wzoru przekazanego przez LGD.

1. Zgodnie z danymi z wniosku o przyznanie pomocy [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z wnioskiem o przyznanie pomocy [↑](#footnote-ref-2)
3. Schemat celów szczegółowych i powiązania ich z celami ogólnymi oraz przedsięwzięciami określa załącznik do Ankiety monitorującej. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób fizycznych. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy osób prawnych albo jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. [↑](#footnote-ref-5)